



## Sachbearbeiter (m/w/d) Abteilung Verkauf mit Fahrtgeldzuschuss - Erhalt von Fahrkostenzuschüssen -

BS Güthermann GmbH ist Ihr Experte für die Rekrutierung und Vermittlung von Fach- und Führungskräften in der Region Niedersachsen. Als inhabergeführtes Unternehmen der bundesweit operierenden BS Gruppe setzen wir für Sie auf konsequente Qualitäts- und Serviceorientierung bei der Realisierung Ihrer individuellen Personaldienstleistung.

Unser **Bremer Kunde** ist ein Unternehmen, welches **seit über 45 Jahren** erfolgreich als Partner der Industrie tätig ist sowie mit seiner leistungsstarken Logistik für eine verlässliche Distribution "just in time" sorgt.

Für dieses Unternehmen suchen wir **langfristig** am Standort Stuhr die ideale Besetzung für die Position:

### **Sachbearbeiter (m/w/d) Abteilung Verkauf mit Fahrtgeldzuschuss - - Erhalt von Fahrkostenzuschüssen -**

#### **Das dürfen Sie erwarten:**

- Profitieren Sie von einer **langfristigen Tätigkeit mit Option der Übernahme** und einer fairen Vergütung die Ihrer Expertise gerecht wird.
- Sie erhalten die Möglichkeit sich durch **eigene Ideen und Engagement** im Unternehmen **aktiv einzubringen**.
- Es erwarten Sie **spannende Aufgaben** und ein freundliches und **motiviertes Team**.
- Freuen Sie sich auf **umfangreiche Zusatzleistungen**, wie zum Beispiel eine **betriebliche**



**Altersvorsorge** oder eine **Gruppenunfallversicherung** sowie **Fahrkostenzuschuss** und **Firmenparkplatz**.

- Es gibt ein **modernes Mitarbeiterrestaurant** die Sie stets mit frischem Essen in den Pausen versorgt.
- In den angebotenen **Seminaren** dürfen Sie beruflich und persönlich weiterentwickeln.
- Sie möchten **bares Geld von bis zu 40% auf viele Marken wie Apple, adidas u.v.m. sparen**? Dann bieten wir Ihnen unsere kostenfreien "**Corporate Benefits**" **ab dem ersten Tag** an.

#### Ihr zukünftiger Verantwortungsbereich:

- Das vielseitige Aufgabengebiet umfasst für Sie im Wesentlichen die **Auftragserfassung** und **Auftragsabwicklung**.
- Sie werden die **Angebote vergleichen, Bestellungen kontrollieren** sowie die **Lieferpapiere**.
- Darüber hinaus bereiten Sie die **Fakturierung** vor, **bearbeiten und kontrollieren** die dazugehörigen **Rechnungen**.

#### Das bringen Sie mit:

- Als unser Wunschkandidat (m/w/d) haben Sie eine abgeschlossene **kaufmännische Ausbildung**, zum Beispiel zur **Groß- und Außenhandelskauffrau (m/w/d)**, **Bürokauffrau (m/w/d)**, oder mit vergleichbarer kaufmännischen Berufsausbildung und idealerweise schon **erste Erfahrung** in einer **Verkaufsabteilung**.
- Des Weiteren haben Sie eine **sehr gute Kundenorientierung** und sind **Kommunikationsstark**.
- Persönlich überzeugen Sie durch Ihre **freundliche und aufgeschlossene Persönlichkeit** sowie Ihrer ausgeprägten **Teamfähigkeit**.
- Der Umgang mit **MS-Office** ist für Sie selbstverständlich und idealerweise bringen Sie **Kenntnisse der englischen Sprache in Wort und Schrift** mit, da Sie auch in einem internationalen Umfeld tätig sein werden.

Interesse in ein neues und interessantes Unternehmen zu wechseln? Dann freuen wir uns schon jetzt Sie kennenlernen zu dürfen.

Referenz-Nummer: 406030A27561



## Ihr Ansprechpartner:



**Carina Czerniak**  
Personalberaterin  
Personalvermittlung

**BS Güthermann GmbH**  
Bergstraße 27  
28832 Achim bei Bremen

Telefon: +49 4202 9100870  
Telefax: +49 4202 9100879



[bewerbung@bs-guethermann.de](mailto:bewerbung@bs-guethermann.de)  
[bs-guethermann.de](http://bs-guethermann.de)

