BS Güthermann GmbH
Telefon: +49 4202 9100870
Telefax: +49 4202 9100879

Front-Office-Mitarbeiter (m/w/d) vielfältige Weiterbildungsmöglichkeiten

Willkommen bei **BS Güthermann GmbH**, Ihrem Experten für die Rekrutierung und Vermittlung von Fach- und Führungskräften in Niedersachsen.

Ihr zukünftiger Arbeitgeber ist ein traditionsreicher Betrieb, der sich auf die **Herstellung und Veredelung** von hochwertigen Produkten spezialisiert hat

Wegen der **sehr guten Auftragslage** wird genau IHRE Unterstützung in Verden benötigt.

Front-Office-Mitarbeiter (m/w/d) - vielfältige Weiterbildungsmöglichkeiten

Das dürfen Sie erwarten:

- Freuen Sie sich auf ein **motiviertes Team** und ein **offenes Betriebsklima**, welches Ihnen eine **gute Zusammenarbeit** bietet.
- Eine **umfassende Einarbeitung** gewährleisten Ihnen einen reibungslosen Start
- Sie erhalten die Möglichkeit sich durch **eigene Ideen und Engagement** im Unternehmen **aktiv einzubringen**.
- Freuen Sie sich auf **umfangreiche Zusatzleistungen,** wie zum Beispiel eine **betriebliche Altersvorsorge** und **ein hohes Gesundheitsbudget, sowie Vermögenswirksame Leistungen!**
- Zugang zum Firmenfitness mit dem **EGYM-Wellpass** zur Förderung Ihrer physischen Gesundheit.
- Sie haben die Möglichkeit **nach Absprache im Homeoffice** zu arbeiten.
- Freuen Sie sich auf eine tägliche Auswahl an **frischem und kostenlosen Obst!**

Ihr zukünftiger Verantwortungsbereich:

- **Erster Ansprechpartner** für unsere Kunden **begrüßen Sie Besucher** unseres Unternehmens freundlich.
- **Eingehende Telefonate** nehmen Sie entgegen, leiten sie weiter oder geben **Auskunft zu Angeboten** und **Bestellungen**.
- Sie bearbeiten und sichten die **eingehenden E-Mails** zuverlässig.
- Zudem übernehmen Sie die **Digitalisierung von Arbeitsvorgängen** für unsere Dokumentendatenbank.
- Die **Verwaltung und Bestellung von Büromaterialien** fällt ebenfalls in Ihren Aufgabenbereich.

Das zeichnet Sie aus:

- Als unser Wunschkandidat (m/w/d) haben Sie eine **kaufmännische Ausbildung**, zum Beispiel zur **Industriekauffrau** (m/w/d), **Kauffrau für Büromanagement** (m/w/d) oder **Kauffrau für Groß- und Außenhandelsmanagement** (m/w/d).
- **Freundliches** und **professionelles Auftreten** sowohl persönlich als auch am Telefon.
- Sie können **mehrjährige Berufserfahrung** in einer ähnlichen Position nachweisen.
- Des Weiteren haben Sie eine **schnelle Auffassungsgabe** eine **sorgfältige Arbeitsweise**.
- Persönlich überzeugen Sie mit **Lernbereitschaft** und guten **kommunikativen Fähigkeiten**.
- Ein versierter Umgang mit den gängigen MS-Office Programmen
- Sie verfügen über **gute Deutsch- und Englischkenntnisse**, in Wort und Schrift.

Dann freuen wir uns auf Ihren Lebenslauf.

Referenz-Nummer: 406525A40771

Ihr Ansprechpartner:

BS Güthermann GmbH
Bergstraße 27
28832 Achim bei Bremen

Telefon: +49 4202 9100870
Telefax: +49 4202 9100879

Dana Güthermann
Geschäftsführerin

bewerbung@bs-guethermann.de
bs-guethermann.de