



## Assistenz (m/w/d) Serviceassistenz Autohaus - ab 2.800€ brutto/Monat Kaufmännische Angestellte (m/w/d) Service

**Willkommen** bei **BS Güthermann GmbH**, Ihrem Experten für die Rekrutierung und Vermittlung von Fach- und Führungskräften in Niedersachsen.

Ihr zukünftiger Arbeitgeber ist ein **expandierendes Familienunternehmen** und mit **starken Automobilmarken** an mehreren Standorten im Norddeutschen Raum vertreten.

Angesichts der **starken Auftragslage** suchen wir tatkräftige Unterstützung - werden Sie Teil des Teams in **Direktvermittlung!**

## **Assistenz (m/w/d) Serviceassistenz Autohaus - ab 2.800€ brutto/Monat - Kaufmännische Angestellte (m/w/d) Service**

Das dürfen Sie erwarten:

- Erwarten Sie eine **leistungsgerechte Bezahlung**
- **Moderne Arbeitsplätze** sorgen für einen **optimalen Workflow** und eine **angenehme Arbeitsumgebung**.
- **Spannende Tätigkeiten** mit **sehr guten Weiterbildungsmöglichkeiten**
- **zukunftsorientierten Arbeitsplatz**
- **Praxisorientierte Weiterbildungsmöglichkeiten**



- **Angenehmes Arbeitsklima** und **flache Hierarchien**
- **30 Tage Urlaub**
- **Zusatzleistungen** wie Vermögenswirksame Leistungen, Mitarbeiterrabatte bei über 800 Unternehmen
- **EBike Leasing**
- **Sonderkonditionen im Fitnessstudio**
- **Firmenevents**
- **Kostenlose Getränke**

**Das ist Ihr zukünftiger Verantwortungsbereich:**

- **Empfang** und **persönliche Betreuung** der **Kund:innen** sowie **telefonische Beratung**
- **Unterstützung bei der Terminplanung** und **Koordination im Servicebereich**
- **Bearbeitung von Kundenaufträgen, Rechnungsstellung** und **Pflege von Kundendaten**
- **Organisation** und **Abrechnung** von Werkstattdienstleistungen sowie **Kassenführung**
- **Mitwirkung bei Aktionen und Events** inkl. dekorativer **Gestaltung der Präsentationsflächen**
- Sie sorgen mit Ihrem Auftreten und Ihrer Sorgfalt für **eine positive Kundenerfahrung** – vom ersten Kontakt bis zur Fahrzeugabholung

**Das darf Ihr zukünftiger Arbeitgeber erwarten:**

- **Erfahrung im Kundenservice**, Empfang oder Büroorganisation – **idealerweise im Autohaus** oder einer ähnlichen Branche.
- Alternativ: Ausbildung z.B. als **Kauffrau/-mann für Büromanagement, Automobilkauffrau/-mann, Bürokauffrau/-mann**, oder vergleichbare Qualifikation.
- **Organisationstalent, Kommunikationsfreude und Teamgeist** – auch in stressigen Situationen.
- **Sicherer Umgang mit PC-Anwendungen** und ein **freundliches, professionelles Auftreten**
- Auch motivierte Quereinsteiger (m/w/d) mit **ausgeprägter Serviceorientierung** sind herzlich willkommen!

Bewerben Sie sich jetzt und werden Sie Teil des erfolgreichen Teams!

Referenz-Nummer: 406012A44172



## Ihr Ansprechpartner:



**Dana Güthermann**  
Geschäftsführerin

**BS Güthermann GmbH**  
Bergstraße 27  
28832 Achim bei Bremen

Telefon: +49 4202 9100870  
Telefax: +49 4202 9100879



[bewerbung@bs-guethermann.de](mailto:bewerbung@bs-guethermann.de)  
[bs-guethermann.de](http://bs-guethermann.de)

