Güthermann
Finding Competence

BS Güthermann GmbH
Telefon: +49 4202 9100870
Telefax: +49 4202 9100879

Assistenz (m/w/d) Serviceassistenz Autohaus - ab 2.800€ brutto/Monat
Kaufmännische Angestellte (m/w/d) Service

Willkommen bei **BS Güthermann GmbH**, Ihrem Experten für die Rekrutierung und Vermittlung von Fach- und Führungskräften in Niedersachsen.

Ihr zukünftiger Arbeitgeber ist ein **expandierendes Familienunternehmen** und mit **starken Automobilmarken** an mehreren Standorten im Norddeutschen Raum vertreten.

Angesichts der **starken Auftragslage** suchen wir tatkräftige Unterstützung – werden Sie Teil unseres Teams!

Assistenz (m/w/d) Serviceassistenz Autohaus - ab 2.800€ brutto/Monat - Kaufmännische Angestellte (m/w/d) Service

Das dürfen Sie erwarten:

- Erwarten Sie eine **leistungsgerechte Bezahlung**
- **Moderne Arbeitsplätze** sorgen für einen **optimalen Workflow** und eine **angenehme Arbeitsumgebung**.
- **Spannende Tätigkeiten** mit **sehr guten Weiterbildungsmöglichkeiten**
- **zukunftsorientierten Arbeitsplatz**
- **Praxisorientierte Weiterbildungsmöglichkeiten**
- **Angenehmes Arbeitsklima** und **flache Hierarchien**

- **Corporate Benefits** ab dem 1. Tag auf tolle Marken wie Adidas, Apple u.v.m.
- **bis zu 30 Tage Urlaub** sowie **Weihnachts- und Urlaubsgeld** (je nach Betriebszugehörigkeit)

nach der Übernahme

- **Zusatzleistungen** wie Vermögenswirksame Leistungen, Mitarbeiterrabatte bei über 800 Unternehmen
- **EBike Leasing**
- **Sonderkonditionen im Fitnessstudio**
- **Firmenevents**

Das ist Ihr zukünftiger Verantwortungsbereich:

- **Empfang** und **persönliche Betreuung** der **Kund:innen** sowie **telefonische Beratung**
- **Unterstützung bei der Terminplanung** und **Koordination im Servicebereich**
- **Bearbeitung von Kundenaufträgen**, **Rechnungsstellung** und **Pflege** von **Kundendaten**
- **Organisation** und **Abrechnung** von Werkstattersatzfahrzeugen sowie **Kassenführung**
- **Mitwirkung bei Aktionen und Events** inkl. dekorativer **Gestaltung der Präsentationsflächen**

Das darf Ihr zukünftiger Arbeitgeber erwarten:

- **Erfahrung im Kundenservice**, Empfang oder Büroorganisation – **idealerweise im Autohaus** oder einer ähnlichen Branche.
- Alternativ: Ausbildung z.B. als **Kauffrau/-mann für Büromanagement, Automobilkauffrau/-mann, Bürokauffrau/-mann,** oder vergleichbare Qualifikation.
- **Organisationstalent, Kommunikationsfreude und Teamgeist** – auch in stressigen Situationen.
- **Sicherer Umgang mit PC-Anwendungen** und ein **freundliches, professionelles Auftrete**n
- Auch motivierte Quereinsteiger (m/w/d) mit a**usgeprägter Serviceorientierung** sind herzlich willkommen!

Bewerben Sie sich jetzt und werden Sie Teil unseres erfolgreichen Teams!

Referenz-Nummer: 406012A44167

Ihr Ansprechpartner:

BS Güthermann GmbH
Bergstraße 27
28832 Achim bei Bremen

Telefon: +49 4202 9100870
Telefax: +49 4202 9100879

Dana Güthermann
Geschäftsführerin

bewerbung@bs-guethermann.de
bs-guethermann.de